SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

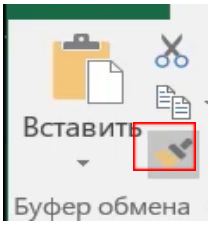
Урок 14. Печать файлов и данных

Вопросы:

1. Копирование форматов ячеек
2. Подготовка таблицы к печати

1. Копирование форматов ячеек

Формат по образцу – разберём такую функцию, как «формат по образцу». Эта функция находится на ленте «главная» и нужна она для того, чтобы придать новым столбцам/ячейкам/строкам такой же вид, как уже и у отформатированных столбцов, ячеек или строк.

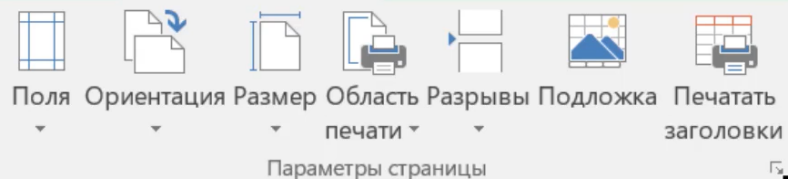


При нажатии на эту пиктограмму и выделении отформатированных объектов, стиль которых нам нужно скопировать, выделенные объекты будут обведены пунктирной линией, а курсор примет вид «метлы». Далее просто нужно выбрать то место, которое нам требуется отформатировать по стилю.

🔍 Если мы хотим отформатировать сразу несколько объектов (ячеек, строк, столбцов) по одному выделенному стилю, то нужно просто **нажать два раза левой кнопкой мыши по пиктограмме «формат по образцу»**

2. Подготовка таблицы к печати

Теперь разберём полезную ленту «разметка страницы», а именно раздел «параметры страницы».



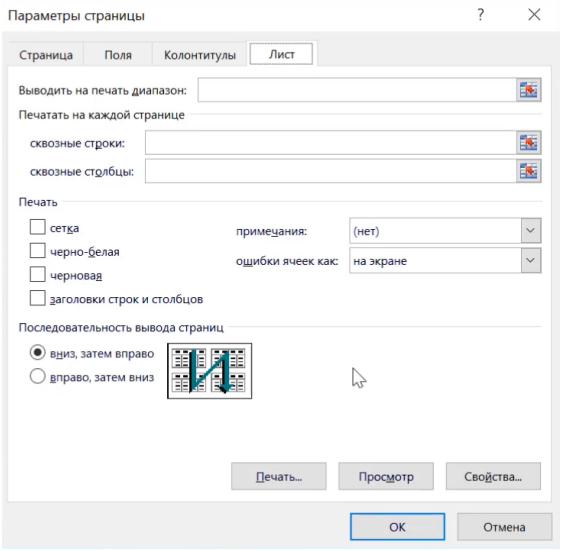
- Группа «**поля**» помогает расположить таблицу относительно границ листа;
- Группа «**ориентация**» позволяет выбрать две ориентации для отображения таблицы на листе: «**альбомная**» и «**книжная**». По умолчанию, Excel печатает таблицы в **книжной** ориентации;
- Группа «**размер**» позволяет выбрать способ масштабирования выводимого на печать изображения, что позволяет подогнать размер таблицы под величину листа, на который будет произведена печать;
- Группа «**область печати**» позволяет выбрать определённую область, которую мы хотим распечатать. Для этого достаточно выделить нужную нам область, и нажав на пункт «**область печати**», выбрать вариант «**задать**»;
- Группа «**разрывы**» позволяет настроить, в каком месте таблицы будет произведено отделение информации для переноса на другой лист. Excel учитывает масштаб информации и автоматически расставляет разрывы. С помощью этой группы можно вручную настроить разрывы страниц для того, чтобы вывести какую-то информацию отдельно на лист, или же уместить всю нужную информацию в один лист;

🔍 Для того, чтобы посмотреть, как будет выглядеть информация при печати на листах, можно нажать на одну из пиктограмм в правом верхнем углу программы. Там же можно и подкорректировать масштаб таблицы так, чтобы она уместилась в нужное количество листов.

По сути, это тот же предпросмотр перед печатью, только с возможностью редактирования.



- Группа «**напечатать заголовки**» - по нажатии на эту группу, откроется контекстное меню:



- Непосредственно по щелчку по полю «выводить на печать диапазон», мы можем выделить нужную нам для печати часть, тем самым создав «область печати»
- Поля «**сквозные строки**» и «**сквозные столбцы**» позволяют выделить диапазон сквозных строк и столбцов
- Раздел «**печать**» позволяет выбрать, какую делать таблицу: чёрно-белую или цветную, с разделительной сеткой, или без, с разметкой в виде названия строк и столбцов или нет;

🔍 Если вы хотите распечатать чёрно-белую таблицу на цветном принтере, то обязательно поставить флажок «чёрно-белая». При печати на чёрно-белом принтере, установка этого флажка не требуется.